

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.03.2020 № 00162**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» |

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 21.02.2017 № 00115 (в ред. Пост. от 06.10.2017 № 00696, Пост. от 24.04.2019 № 00260) следующие изменения:

- в абзаце 3 Пункта 13 административного регламента после слов «кадастровых работ» добавить текст следующего содержания: «а также срок, в течении которого Управлением Росреестра осуществляется постановка на кадастровый учет земельного участка";

- раздел «***Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги***» изложить в следующей редакции: «28. Для предоставления муниципальной услуги не требуется получения иных услуг»;

- раздел «***Принятие решения о перераспределении земельных участков***» изложить в следующей редакции:

«***Утверждение схемы земельного участка***

63. Специалист Отдела после получения ответов на межведомственные запросы и при отсутствии предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги направляет в Отдел строительства на согласование схему расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

64. Согласование схемы расположения земельного участка осуществляется Отделом строительства в рамках предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 28 настоящего Административного регламента в срок, не превышающий 16 дней со дня поступления заявления.

65. Специалист Отдела строительства передает утвержденную схему расположения земельного участка заявителю.

66. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка путем перераспределения и передает межевые дела в Отдел для постановки земельного участка на кадастровый учет.

66.1. Специалист Отдела направляет межевые дела в Управление Росреестра на постановку на кадастровый учет земельного участка.

***Принятие решения о перераспределении земельных участков***

67.Специалист Отдела после получения из Управления Росреестра выписки из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков в 3-х экземплярах и передает его для визирования начальнику Отдела.

68. Начальник Отдела проверяет правомерность заключения соглашения о перераспределении земельных участков, визирует проект и возвращает специалисту Отдела.

69. Специалист Отдела направляет проект на согласование специалисту Администрации, ответственному за юридическую экспертизу, управляющему делами Администрации, заместителю Главы муниципального образования, курирующему вопросы экономики.

70. Завизированный проект документов специалист Отдела направляет на подпись Главе муниципального образования.

71. После подписания Главой муниципального образования и присвоения документу регистрационного номера специалист Администрации, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту Отдела.

72. При наличии предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

73. Специалист Отдела передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с заявлением и документами, представленными заявителем для визирования начальнику Отдела.

74. Начальник Отдела рассматривает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает специалисту Отдела.

75. Специалист Отдела направляет проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование специалисту Администрации, ответственному за юридическую экспертизу, управляющему делами Администрации.

 76. Завизированный проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела направляет на подпись заместителю Главы муниципального образования, курирующему вопросы экономики.

77. После подписания заместителем Главы муниципального образования уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации, ответственный за делопроизводство, присваивает документу регистрационный номер и передает его специалисту Отдела.

78. Специалист Отдела выдает подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или передает специалисту Администрации, ответственному за делопроизводство, для отправки почтой заявителю.

79. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры –14 дней.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Д.В. Тарасова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | **П.П. Никитенков** |