

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11.02.2020 № 00082**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области  |  |

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P35) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» -Кардымово» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в сети «Интернет».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Д.В. Тарасова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | **П.П. Никитенков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от \_\_\_. \_\_\_.2020 № \_\_\_\_ |

Правила

осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – правила) устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи Администрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным учреждениям (далее – учреждения), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование) муниципальных контрактов от лица указанного органа, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования (далее – субсидии, объекты).

1.2. Решением об осуществлении бюджетных инвестиций, предоставлении субсидий (далее – решение) является нормативный правовой акт Администрации муниципального образования об утверждении перечня объектов капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования (далее – перечень) на очередной финансовый год и плановый период и (или) правовой акт Администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей предоставление бюджетных инвестиций и (или) субсидий.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета муниципального образования не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение об осуществлении бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих учреждений, а также увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у учреждений. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет также увеличение их уставного фонда.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования;

б) организациями, которым Администрация муниципального образования, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющаяся муниципальным заказчиком, передала в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального образования, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных правовыми актами Администрации муниципального образования, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с [подпунктом «б» пункта 2.1](#P61) настоящих Правил Администрацией муниципального образования заключаются с учреждениями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа (далее – соглашения о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе обязательные положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в установленном им порядке лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – в случае заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов учреждениями от лица Администрации муниципального образования.

2.6. В целях открытия Администрации муниципального образования в Финансовом управлении лицевого счета, указанного в [подпункте «б» пункта 2.5](#P67) настоящих Правил, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации муниципального образования подписанного ею соглашения о передаче полномочий представляет в Финансовое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Финансовым управлением. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в [подпункте «б» пункта 2.5](#P67) настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются учреждениям в размере средств, предусмотренных решением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального образования на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (далее – главный распорядитель), предоставляющим субсидию учреждениям и учреждением (далее – соглашение о предоставлении субсидий), на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По решению Администрации муниципального образования, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать в том числе обязательные положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Финансовом управлении в установленном им порядке.

3.5. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет муниципального образования.

3.7. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

4. Порядок принятия решения об осуществлении бюджетных

инвестиций, предоставлении субсидий

4.1. Порядок принятия решения об осуществлении бюджетных инвестиций, предоставлении субсидий в объекты предусматривает формирование перечня.

4.2. Перечень формируется Отделом строительства, ЖКХ, транспорта, связи Администрации муниципального образования (далее – Отдел строительства) исходя из прогнозируемого Финансовым управлением объема капитальных вложений на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Перечень формируется на основании заявок структурных подразделений Администрации муниципального образования (далее – структурные подразделения) по главным распорядителям бюджетных средств с разбивкой по объектам.

Заявки представляются в Отдел строительства до 15 сентября текущего финансового года.

Заявка структурного подразделения об осуществлении бюджетных инвестиций, предоставлении субсидий в объекты предварительно согласовывается с заместителем Главы муниципального образования, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения, и с Финансовым управлением на предмет соответствия предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на осуществление бюджетных инвестиций, предоставление субсидий в объект в текущем финансовом году, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в бюджете муниципального образования.

4.4. Для включения объектов в перечень структурные подразделения к заявке прилагают:

а) [перечень](#P124) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) [перечень](#P192) объектов недвижимости, планируемых к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4.5. Отбор объектов, в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции (субсидии), производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ;

б) обоснования эффективности и целесообразности направления средств бюджета муниципального образования на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объекта;

в) поручений Главы муниципального образования;

г) оценки влияния создания объекта на комплексное развитие территории муниципального образования.

4.6. Перечень включает в себя следующие сведения:

- наименование объекта согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации);

- направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение);

- наименования главного распорядителя и муниципального заказчика;

- год начала работ и срок ввода в эксплуатацию (в действие) объекта;

- сметную стоимость объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с выделением объема инвестиций (субсидий) на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции (субсидии) на указанные цели предоставляются в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

- распределение сметной стоимости объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций (субсидий) на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции (субсидии) на указанные цели предоставляются в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

- общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций (субсидий) на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции (субсидии) на указанные цели предоставляются в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

- распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций (субсидий) по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции (субсидии) на указанные цели предоставляются в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

4.7. Перечень утверждается в течение двух месяцев после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в перечень осуществляется в течение одного месяца со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

4.8. Правовой акт Администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы разрабатывается в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования от 02.08.2013 № 0502 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Правилам осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области |

**Перечень**

**объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта капитального строительства | Наличие проектно-сметной документации на объект (далее - ПСД) | Период строительства объекта капитального строительства | Сметная стоимость строительства объекта (в случае отсутствия ПСД - ориентировочная стоимость строительства объекта капитального строительства) (далее - вложения в объект капитального строительства) в ценах \_\_\_\_\_ года разработки ПСД | Мощность объекта в соответствии с ПСД (в соответствующих единицах измерения) | Коэффициент пересчета сметной стоимости строительства объекта капитального строительства с года разработки ПСД к планируемому году строительства объекта | Остаток сметной стоимости строительства объекта капитального строительства на начало планируемого периода строительства объекта (вложения в объект капитального строительства в соответствующих ценах) | Остаточная мощность объекта (в соответствующих единицах измерения) | Вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования (тыс. рублей) |
| всего (объем вложений в объект капитального строительства в ценах года разработки ПСД, в том числе по источникам финансирования) | в том числе по годам | в том числе кредиторская задолженность на начало планируемого года строительства объекта |
| год начала строительства | год планируемого окончания | года разработки ПСД | года строительства объекта |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Правилам осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области |

**Перечень объектов недвижимости,**

**планируемых к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Место расположения объекта недвижимости | Площадь объекта недвижимости (кв. м) | Площадь земельного участка, занимаемого объектом недвижимости (кв. м) | Планируемая стоимость объекта недвижимости (тыс. рублей) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |