

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.07.2014

№ 30-од

Об утверждении порядка
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Т.П. Толмачева

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Кардымовский район»
Смоленской области
от 25.07.2014 № 30-од

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, совершивших бюджетные нарушения.

2. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения, предоставленного Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и (или) другими органами муниципального финансового контроля (далее - орган муниципального финансового контроля).

3. В течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в форме приказа Финансового управления согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Приказ).

4. Рассмотрение поступившего в Финансовое управление уведомления осуществляется начальником Финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля. После рассмотрения начальником Финансового управления, уведомление органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения передается в отдел Финансового управления, курирующий соответствующее направление, для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта Приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения.

Приказ принимается в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Приказа и передается для исполнения в отдел Финансового управления, курирующий соответствующее направление.

5. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет отдел Финансового управления, курирующий соответствующее направление.

Копия Приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения направляется Финансовым управлением не позднее 5 дней со дня его принятия участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

б. О результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения сообщается органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер
принуждения

**Форма решения
о применении бюджетной меры принуждения**



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ № _____

О применении бюджетной
меры принуждения

На основании уведомления _____

(наименование органа муниципального финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Применить к _____
меру бюджетного принуждения _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)